



Das qualifizierende Arbeitsmarktprogramm OPRA in Brig sucht aufgrund interner Umstrukturierung

Bereichsleitung Praxisfirma / Stellvertretung Geschäftsführung 80% bis 100%

Aufgabenbereich:

- Verantwortlich für die Bereichsleitung in der Praxisfirma. Siehe www.opra.ch
- Vertretung der Geschäftsführung auf strategischer und operativer Ebene
- Mithilfe bei der Führung des gesamten Finanzbereichs der OPRA
- Mithilfe bei der Durchführung aller Aufgaben im Bereich der Buchhaltung einschliesslich Budgetierung, Verbuchung und Jahresabschluss
- Betriebsbuchhaltung (BAB)
- Qualitätssicherung / Controlling Berichtswesen Teilnehmende

Anforderungsprofil:

- Erfahrung in der Erwachsenenbildung von Vorteil
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Verantwortungsbewusst
- Belastbar und kommunikativ
- Selbständige Arbeitsweise
- Gute Führungs- und Sozialkompetenzen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse erwünscht

Wir bieten:

- Regelmässige Arbeitszeiten
- Zeitgemässige Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Motiviertes und gut eingespieltes Team
- Einführung und fundierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich

Pflichtenheft und Gehalt

Der Geschäftsführer der OPRA, Herr Guido Matter (Tel. 027 921 11 77 / guido.matter@opra.ch), gibt Ihnen bei weiteren Fragen gerne Auskunft.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopie der Diplome und Zeugnisse, sowie Foto) sind zusammen mit dem Motivationsschreiben **bis am 7. Oktober 2024 einzureichen (per Brief-Post oder an obige Mailadresse)**.
OPRA-Arbeitsmarktprogramm, Guido Matter, Postfach 550, Saflischstrasse 6, 3900 Brig