

## KOMMUNIKATION / „CURRICULIM PLUS“ – EINZELSETTING

<b>ALLGEMEINE INFORMATIONEN</b>	<b>Kurs</b>	<b>AVAM-Nr.</b>	
	<b>Datum</b>	01.03.2025 – 31.12.2025	<b>1159804</b>
	<b>Dauer</b>	Pro TN 6-8 Std. à 3 - 4 Einheiten	
	<b>Anzahl Teilnehmende</b>	Einzelsetting	
<b>ZIELPUBLIKUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stellensuchende Personen die Unterstützung beim Aktualisieren ihres Bewerbungsdossiers benötigen</li> </ul>		
<b>VORAUSSETZUNGEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit dem eigenen Bewerbungsprozess</li> <li>Deutsch A1 schriftlich A2 mündlich</li> <li>ICT-Grundkenntnisse, E-Mail-Konto, Smartphone mit Internetzugang von Vorteil</li> <li>Bestehendes Bewerbungsdossier mit Lebenslauf, Motivationsschreiben Arbeitszeugnisse und einem aktuellen digitalen Foto</li> <li>Optional 1-2 Stelleninserate für die eine Bewerbung eingereicht werden möchte</li> </ul>		
<b>ZIELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standortbestimmung mit bestehendem Bewerbungsdossiers</li> <li>Durch professionelle Unterstützung wird ein vollständig, aussagekräftiges, Bewerbungsdossier erstellt, welches dem individuellen Berufsprofil entspricht</li> <li>Erkennen der persönlichen Ziele, Chancen und Möglichkeiten auf dem aktuellen Arbeitsmarkt</li> </ul>		
<b>INHALT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standortbestimmung der beruflichen und persönlichen Kompetenzen</li> <li>Vermittlung von Grundkenntnissen zur Erstellung eines aktuellen, aussagekräftigen Lebenslaufes, welcher dem individuellen Berufsprofil der Teilnehmenden entspricht</li> <li>Erstellen eines Kompetenzprofils im beruflichen Kontext</li> <li>Erarbeitung eines vollständigen und aussagekräftigen Lebenslaufes</li> <li>1-2 ausgearbeitete Varianten eines Motivationsschreibens für eine aktuell ausgeschriebene Stelle, die dem individuellen Berufsprofil entsprechen</li> <li>Aushändigung des überarbeiteten Bewerbungsdossier digital, auf Wunsch in Papierform</li> </ul>		
<b>Methode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzberatung und Coaching im Einzelsetting</li> </ul>		
<b>EVALUATION DER TEILNEHMENDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AM Bescheinigung</li> <li>Individuelles überarbeitetes Bewerbungsdossier</li> <li>Aushändigung des neuen Bewerbungsdossier an Teilnehmende und RAV Admin <a href="mailto:ravoerwallis@admin.vs.ch">ravoerwallis@admin.vs.ch</a></li> </ul>		
<b>ORGANISATOR</b>	OPRA-Arbeitsmarktprogramm, <a href="http://www.opra.ch">www.opra.ch</a> Safflichstrasse 6, Postfach 550 3900 Brig Tel. 027 921 11 77 <a href="mailto:tnadmin@opra.ch">tnadmin@opra.ch</a>		
<b>VERANTWORTLICHE</b>	Georgette Huber, <a href="mailto:georgette.huber@opra.ch">georgette.huber@opra.ch</a> , Tel. 027 921 11 77		
<b>KURSORT</b>	OPRA-Arbeitsmarktprogramm Safflichstrasse 6, Postfach 550 3900 Brig		
<b>ANMELDUNG</b>	Die Anmeldung zum Einzelsetting «Curriculum Plus» erfolgt durch die Zuweisung des RAV-PB		
<b>SPESEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reisekosten werden von der ALV zurückerstattet</li> </ul>		
<b>BEMERKUNGEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besuchen Teilnehmende gleichzeitig eine andere Massnahme, wird bei dieser AM die AMM Bestätigung mit dem Status entschuldigte Absenz geführt</li> <li>Die AMM Bestätigung «Curriculum Plus » wird als anwesend geführt</li> </ul>		