

KOMMUNIKATION / „CURRICULIM PLUS“ – EINZELSETTING

ALLGEMEINE INFORMATIONEN	Kurs	AVAM-Nr.	
	Datum	01.03.2025 – 31.12.2025	1159804
	Dauer	Pro TN 6-8 Std. à 3 - 4 Einheiten	
	Anzahl Teilnehmende	Einzelsetting	
ZIELPUBLIKUM	<ul style="list-style-type: none"> Stellensuchende Personen die Unterstützung beim Aktualisieren ihres Bewerbungsdossiers benötigen 		
VORAUSSETZUNGEN	<ul style="list-style-type: none"> Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit dem eigenen Bewerbungsprozess Deutsch A1 schriftlich A2 mündlich ICT-Grundkenntnisse, E-Mail-Konto, Smartphone mit Internetzugang von Vorteil Bestehendes Bewerbungsdossier mit Lebenslauf, Motivationsschreiben Arbeitszeugnisse und einem aktuellen digitalen Foto Optional 1-2 Stelleninserate für die eine Bewerbung eingereicht werden möchte 		
ZIELE	<ul style="list-style-type: none"> Standortbestimmung mit bestehendem Bewerbungsdossiers Durch professionelle Unterstützung wird ein vollständig, aussagekräftiges, Bewerbungsdossier erstellt, welches dem individuellen Berufsprofil entspricht Erkennen der persönlichen Ziele, Chancen und Möglichkeiten auf dem aktuellen Arbeitsmarkt 		
INHALT	<ul style="list-style-type: none"> Standortbestimmung der beruflichen und persönlichen Kompetenzen Vermittlung von Grundkenntnissen zur Erstellung eines aktuellen, aussagekräftigen Lebenslaufes, welcher dem individuellen Berufsprofil der Teilnehmenden entspricht Erstellen eines Kompetenzprofils im beruflichen Kontext Erarbeitung eines vollständigen und aussagekräftigen Lebenslaufes 1-2 ausgearbeitete Varianten eines Motivationsschreibens für eine aktuell ausgeschriebene Stelle, die dem individuellen Berufsprofil entsprechen Aushändigung des überarbeiteten Bewerbungsdossier digital, auf Wunsch in Papierform 		
Methode	<ul style="list-style-type: none"> Präsenzberatung und Coaching im Einzelsetting 		
EVALUATION DER TEILNEHMENDEN	<ul style="list-style-type: none"> AM Bescheinigung Individuelles überarbeitetes Bewerbungsdossier Aushändigung des neuen Bewerbungsdossier an Teilnehmende und RAV Admin ravoerwallis@admin.vs.ch 		
ORGANISATOR	OPRA-Arbeitsmarktprogramm, www.opra.ch Safflichstrasse 6, Postfach 550 3900 Brig Tel. 027 921 11 77 tnadmin@opra.ch		
VERANTWORTLICHE	Georgette Huber, georgette.huber@opra.ch , Tel. 027 921 11 77		
KURSORT	OPRA-Arbeitsmarktprogramm Safflichstrasse 6, Postfach 550 3900 Brig		
ANMELDUNG	Die Anmeldung zum Einzelsetting «Curriculum Plus» erfolgt durch die Zuweisung des RAV-PB		
SPESEN	<ul style="list-style-type: none"> Reisekosten werden von der ALV zurückerstattet 		
BEMERKUNGEN	<ul style="list-style-type: none"> Besuchen Teilnehmende gleichzeitig eine andere Massnahme, wird bei dieser AM die AMM Bestätigung mit dem Status entschuldigte Absenz geführt Die AMM Bestätigung «Curriculum Plus » wird als anwesend geführt 		